

Bilancio Sociale 2020

SOCIALJOB SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

| | |
|--|--|
| 1. PREMESSA/INTRODUZIONE..... | 5 |
| 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE..... | 6 |
| 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE..... | 7 |
| Aree territoriali di operatività..... | 7 |
| Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)..... | 7 |
| Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)..... | 8 |
| Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale..... | 8 |
| Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)..... | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| Contesto di riferimento..... | 8 |
| Storia dell'organizzazione..... | 9 |
| 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE..... | 11 |
| Consistenza e composizione della base sociale/associativa..... | 11 |
| Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi | 11 |
| Modalità di nomina e durata carica..... | 12 |
| N. di CdA/anno + partecipazione media..... | 12 |
| Tipologia organo di controllo..... | 12 |
| Mappatura dei principali stakeholder..... | 16 |
| Presenza sistema di rilevazioni di feedback..... | 18 |
| Commento ai dati..... | 18 |
| 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE..... | 19 |
| Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)..... | 19 |
| Composizione del personale..... | 19 |
| Attività di formazione e valorizzazione realizzate..... | 22 |
| Contratto di lavoro applicato ai lavoratori..... | 22 |
| Natura delle attività svolte dai volontari..... | 23 |
| Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" | 23 |
| Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente..... | 23 |

| | | |
|----|---|--|
| | In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito | 23 |
| 6. | OBIETTIVI E ATTIVITÀ | 24 |
| | Dimensioni di valore e obiettivi di impatto | 24 |
| | Output attività | 25 |
| | Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.. | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| | Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse . | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| | Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)... | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| | Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| | Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 7. | SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA..... | 26 |
| | Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati | 26 |
| | Capacità di diversificare i committenti..... | 27 |
| | Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) | 28 |
| | Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse..... | 28 |
| | Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi | 29 |
| 8. | INFORMAZIONI AMBIENTALI..... | 30 |
| | Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte..... | 30 |
| | Politiche e modalità di gestione di tali impatti | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| | Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 9. | INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI..... | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| | Tipologia di attività..... | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| | Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| | Caratteristiche degli interventi realizzati | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| | Coinvolgimento della comunità..... | Errore. Il segnalibro non è definito. |

| | |
|--|--|
| Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| Indicatori..... | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE..... | 31 |
| Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale | 31 |
| Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc..... | 31 |
| Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti | 31 |
| Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni | 31 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No | 32 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No..... | 32 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No..... | 32 |
| 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) | 33 |
| Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) | 33 |
| Relazione organo di controllo | 34 |

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La SocialJob Società Cooperativa Sociale Onlus è una impresa che intende agire principalmente nei territori della Regione Basilicata, e che ha sede in Potenza. È nata nell'anno 2009 al fine di creare una opportunità lavorativa in ambito sociale.

La cooperativa opera con finalità solidaristiche per l' integrazione sociale dei cittadini, offrendo servizi diversificati in ambito socio-assistenziale, sanitario ed educativo, al fine di promuovere il benessere bio-psico-sociale delle persone svantaggiate e delle fasce più deboli.

La Mission della Cooperativa è quella di

- PROMUOVERE IL POTENZIALE SOCIALE DELLE PERSONE ossia promuovere l'integrazione e l'inclusione sociale, coinvolgendo i diversi portatori di interesse del territorio nei servizi alla Persona ed alla Comunità;
- SVILUPPARE IL PRINCIPIO DELLA SUSSIDIARIETÀ ossia promuovere l'autoorganizzazione dei cittadini;
- INNOVAZIONE NEI SERVIZI ossia definire ed offrire interventi professionalmente adeguati ed efficaci e nuovi servizi.

Ciò viene perseguito lungo linee direttrici che consentono di:

- operare una presa in carico globale delle persone ed assicurare il presidio dell'intero ciclo di servizio, attraverso l'azione in rete e la connessione tra cooperative A e B;
- fornire pacchetti riabilitativi integrati, personalizzati e dinamici e non singole prestazioni;
- stimolare la partecipazione e il sostegno consapevole delle persone e delle loro famiglie;
- finalizzare l'azione riabilitativa all'emancipazione se possibile e all'inclusione sociale;
- assicurare sinergie di competenze, sistemi operativi, metodologie e opportunità di innovazione valorizzando anche le originalità territoriali.

Gli ambiti di intervento sono:

- Anziani;
- Minori;
- persone in difficoltà;

La SocialJob Società Cooperativa Sociale, attraverso l'ascolto dei bisogni delle persone e mediante i servizi che offrirà, si pone l'obiettivo di contribuire in armonia con il territorio e le sue istituzioni a migliorare le condizioni di vita delle fasce più deboli della società e delle loro famiglie. Progettare e realizzare servizi socio educativi, sanitari ed assistenziali adeguati ai bisogni delle persone e alle istanze della comunità, in stretto rapporto con l'Ente Pubblico, attraverso un percorso di co-progettazione, è un altro dei principali obiettivi del soggetto proponente. I servizi offerti verranno erogati attraverso l'operatività dei soci che si contraddistinguono per professionalità e grande umanità, maturata, direttamente ed indirettamente, nel corso degli anni nel terzo settore.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale è l'esito di un processo con il quale l'organizzazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse, in modo da consentire ai diversi interlocutori di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come interpreta e realizza la sua missione sociale. L'obiettivo del bilancio sociale è quello di misurare e comunicare il senso e il valore del lavoro svolto per rinforzare il dialogo e la fiducia con i diversi stakeholder.

Il presente bilancio sociale è redatto secondo le Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il documento si conforma ai principi di redazione del bilancio sociale indicati nelle Linee guida: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità e autonomia delle terze parti. Questo documento accompagna e completa, senza sostituirlo, il bilancio economico

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci. Il bilancio sociale, regolarmente approvato, viene depositato presso il Registro delle Imprese e pubblicato sul sito Internet della rete associativa cui aderisce così come previsto dalla normativa vigente, in quanto la SocialJob Società Cooperativa Sociale è sprovvista di un proprio sito internet.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

| | |
|---|--|
| Nome dell'ente | SOCIALJOB SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE |
| Codice fiscale | 01729910768 |
| Partita IVA | 01729910768 |
| Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore | Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista) |
| Indirizzo sede legale | VIA DEL SEMINARIO MAGGIORE 141 - 85021 - POTENZA (PZ) - POTENZA (PZ) |
| N° Iscrizione Albo Delle Cooperative | A200526 |
| Telefono | 0971/469982 |
| Fax | 0971/46869 |
| Sito Web | |
| Email | socialjobpz@libero.it |
| Pec | socialjob@pec.confcooperative.it |
| Codici Ateco | 88.10.00 |

Aree territoriali di operatività

LA SOCIALJOB SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE OPERA NEL COMUNE DI POTENZA E GESTISCE N. 2 GRUPPI APPARTAMENTI PER ANZIANI DA N. 6 POSTI CIASCUNO.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

CONSIDERATO LO SCOPO MUTUALISTICO, LA COOPERATIVA SI PROPONE DI OFFRIRE, NELL'INTERESSE DEI SOCI, SERVIZI IN CAMPO SOCIALE, ASSISTENZIALE, EDUCATIVO E FORMATIVO, VOLTI A FACILITARE L'INSERIMENTO NELLA VITA ATTIVA DI DISABILI PSICHICI E DIMESSI PSICHIATRICI, PERSONE ANZIANE, MALATI DI ALZHEIMER, PORTATORI DI HANDICAP, TOSSICODIPENDENTI, MINORI, ADOLESCENTI E GIOVANI IN CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE, DETENUTI ED EX DETENUTI, PERSONE CON DISTURBI ALIMENTARI, AUTISTICI, ALCOOLISTI EXTRACOMUNITARI E CITTADINI STRANIERI, E VERSO OGNI ALTRO SOGGETTO IN STATO DI SVANTAGGIO E DISAGIO SOCIALE. LA COOPERATIVA PUO' GESTIRE, STABILMENTE O TEMPORANEAMENTE, IN CONTO PROPRIO E PER CONTO TERZI OVVERO COLLABORANDO DIRETTAMENTE CON GLI ENTI LOCALI E CON LE STRUTTURE TERRITORIALI DI SERVIZIO PUBBLICHE E PRIVATE I SEGUENTI SERVIZI:

AREA DISABILI – CENTRO SOCIO EDUCATIVI, DIURNI, STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI- RESIDENZE SOCIO ASSISTENZIALI SANITARIE, SERVIZI DOMICILIARI DI ASSISTENZA, SOSTEGNO E RIABILITAZIONE- ATTIVITA' DI FORMAZIONE E CONSULENZA,

ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE ED ANIMAZIONE, NONCHE' ALTRE INIZIATIVE PER IL TEMPO LIBERO, LA CULTURA E IL TURISMO SOCIALE.

AREA MINORI E GIOVANI – SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA – ASILI NIDO E STRUTTURE SIMILARI – CENTRI DI ASCOLTO E COUNSELING COME RELAZIONE DI AIUTO E ORIENTAMENTO SCOLASTICO.

ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE ED ANIMAZIONE DELLE COMUNITA' LOCALI ENTRO CUI OPERA, AL FINE DI RENDERLA PIU' CONSAPEVOLE E DISPONIBILE ALL'ATTENZIONE ED ALL'ACCOGLIENZA DELLE PERSONE IN STATO DI BISOGNO.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

LA COOPERATIVA, CONFORMEMENTE ALLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991, N. 381, E' RETTA E DISCIPLINATA SECONDO IL PRINCIPIO DELLA MUTUALITA' E NON HA SCOPO DI LUCRO; SUO FINE E' IL PERSEGUIMENTO DELL'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI ED EDUCATIVI E LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI IMPRESA, FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO ED ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA DI PERSONE SVANTAGGIATE AI SENSI DELL'ART.1 LETTERA A) E LETTERA B) DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991 N.381. LA COOPERATIVA SI ISPIRA AI PRINCIPI CHE SONO ALLA BASE DEL MOVIMENTO COOPERATIVO MONDIALE ED IN RAPPORTO AD ESSI AGISCE. QUESTI PRINCIPI SONO: LA MUTUALITA', LA SOLIDARIETA', LA DEMOCRATICITA', L'IMPEGNO, L'EQUILIBRIO DELLE RESPONSABILITA' RISPETTO AI RUOLI, LO SPIRITO COMUNITARIO, IL LEGAME CON IL TERRITORIO, UN EQUILIBRATO RAPPORTO CON LO STATO E LE ISTITUZIONI PUBBLICHE. LA COOPERATIVA, PER POTER CURARE NEL MIGLIOR MODO GLI INTERESSI DEI SOCI E LO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E CULTURALE DELLE COMUNITA', DEVE COOPERARE ATTIVAMENTE CON ALTRI ENTI COOPERATIVI, ALTRE IMPRESE SOCIALI E ORGANISMI DEL TERZO SETTORE, SU SCALA LOCALE, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. LA COOPERATIVA INTENDE REALIZZARE I PROPRI SCOPI SOCIALI ANCHE MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO DELLE RISORSE DELLA COMUNITA', DEI VOLONTARI, DEI FRUITORI DEI SERVIZI E DEGLI ENTI CON FINALITA' DI SOLIDARIETA' SOCIALE, ATTUANDO IN QUESTO MODO - GRAZIE ALL'APPORTO DEI SOCI - L'AUTOGESTIONE RESPONSABILE DELL'IMPRESA. LA COOPERATIVA OPERA IN FORMA MUTUALISTICA E SENZA FINI SPECULATIVI TRAMITE LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'IMPRESA CHE NE E' L'OGGETTO, DANDO CONTINUITA' DI OCCUPAZIONE LAVORATIVA AI SOCI ALLE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE, SOCIALI E PROFESSIONALI.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

LA COOPERATIVA NON SVOLGE ALTRE ATTIVITA'

Contesto di riferimento

LA SOCIALJOB SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' GESTENDO N. 2 GRUPPI APPARTAMENTO ANZIANI NEL COMUNE DI POTENZA.

Storia dell'organizzazione

È nata nell'anno 2009 al fine di creare una opportunità lavorativa in ambito sociale, dall'iniziativa di cinque soci, con l'obiettivo di intervenire a favore di persone in situazioni di disabilità socio-assistenziali.

La SocialJob Società Cooperativa Sociale gestisce dal 2011 n. 2 gruppi appartamenti anziani nel Comune di Potenza. Persegue obiettivi relativi al soddisfacimento dei bisogni di tipo alberghiero e socio-assistenziale degli anziani, alla cura e alla riabilitazione per favorire , sviluppare e mantenere le capacità personali e sociali. Si occupa di ridurre la disabilità attraverso adeguati programmi di intervento.



14/07/2011

IL PUNTO DI FORZA DELLA SOCIALJOB
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE E' LA
GESTIONE DI ATTIVITA' IN CANPO SOCIO
ASSISTENZIALE COMINCIATA NEL 2011

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero | Tipologia soci |
|--------|-------------------------------------|
| 0 | Soci cooperatori lavoratori |
| 0 | Soci cooperatori volontari |
| 0 | Soci cooperatori fruitori |
| 0 | Soci cooperatori persone giuridiche |
| 0 | Soci sovventori e finanziatori |

LA BASE SOCIALE E' COMPOSTA DA N. 8 SOCI. TUTTE LE DECISIONI PRESE VENGONO AMPIAMENTE DISCUSSE E CONDIVISE IN MANIERA DEMOCRATICA DAI SOCI.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

| Nome e Cognome amministratore | Rappresentante di persona giuridica – società | Sesso | Età | Data nomina | Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A. | Numero mandati | Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità | Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse | Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili |
|-------------------------------|---|---------|-----|-------------|--|----------------|---|--|---|
| BASENTINI ETTORE | No | Maschio | 33 | 25/11/2020 | SI | 1 | NO | No | PRESIDENTE CDA |
| BASENTINI JESSICA | No | Femmina | 39 | 25/11/2020 | SI | 1 | NO | No | VICE PRESIDENTE CDA |
| TROIA MARIA | No | Femmina | 41 | 25/11/2020 | SI | 1 | NO | No | CONSIGLIERE CDA |

Descrizione tipologie componenti CdA:

| Numero | Membri CdA |
|--------|-----------------------------|
| 0 | totale componenti (persone) |
| 0 | di cui maschi |
| 0 | di cui femmine |

| | |
|---|--|
| 0 | di cui persone svantaggiate |
| 0 | di cui persone normodotate |
| 0 | di cui soci cooperatori lavoratori |
| 0 | di cui soci cooperatori volontari |
| 0 | di cui soci cooperatori fruitori |
| 0 | di cui soci sovventori/finanziatori |
| 0 | di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche |
| 0 | Altro |

Modalità di nomina e durata carica

IL MANDATO ALL'ATTUALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' STATO CONFERITO CON ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 25/11/2020; NELLA QUALE SI E' FISSATO A 3 IL NUMERO DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E QUINDI SI E' NOMINATO IL PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE DEL CDA.

N. di CdA/anno + partecipazione media

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIALJOB SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE NELL'ANNO 2020 SI E' RIUNITO 3 VOLTE E LA PARTECIPAZIONE E' STATA DEL 100%.

Persone giuridiche:

| Nominativo | Tipologia |
|-------------------|------------------|
| | |

Tipologia organo di controllo

NON E' PRESENTE ORGANO DI CONTROLLO

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

| Anno | Assemblea | Data | Punti OdG | % partecipazione | % deleghe |
|-------------|-------------------|-------------|---|-------------------------|------------------|
| 2018 | VERBALE ASSEMBLEA | 24/01/2018 | 1) ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/16; DELIBERAZIONI INERENTI E CONSEGUENTI; | 80,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|------|-------------------|------------|---|-------|------|
| | | | 2) LETTURA VERBALE ULTIMA REVISIONE DA PARTE DI CONFCOOPERATIVE DI BASILICATA; 3) RINNOVO CARICHE SOCIALI; 4) VARIE ED EVENTUALI | | |
| 2018 | VERBALE ASSEMBLEA | 15/02/2018 | 1) RATIFICA PRESTITO PERSONALE E MODALITA' DI RESTITUZIONE DEL PRESTITO DA PARTE DEL PRESIDENTE; 2) VARIE ED EVENTUALI. | 80,00 | 0,00 |
| 2018 | VERBALE ASSEMBLEA | 24/03/2018 | 1) LOCAZIONE IMMOBILE PER ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVA DEL LOCALE SITO VIA PASQUALE FESTA CAMPANILE; 2) ACCREDITAMENTO SERVIZIO PSICHIATRICO CENTRO DIURNO VIA DEL SEMINARIO MAGGIORE; 3) VARIE ED EVENTUALI | 80,00 | 0,00 |
| 2018 | VERBALE ASSEMBLEA | 29/04/2018 | 1) APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2017; 2) VARIE ED EVENTUALI | 10,00 | 0,00 |
| 2018 | VERBALE ASSEMBLEA | 09/05/2018 | 1) APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2017; | 10,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|------|-------------------|------------|---|--------|------|
| | | | 2) VARIE ED EVENTUALI | | |
| 2018 | VERBALE ASSEMBLEA | 19/09/2018 | 1) APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2017; 2) VARIE ED EVENTUALI | 10,00 | 0,00 |
| 2018 | VERBALE ASSEMBLEA | 16/10/2018 | 1) APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2017; 2) VARIE ED EVENTUALI | 10,00 | 0,00 |
| 2019 | VERBALE ASSEMBLEA | 28/01/2019 | 1) APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2017; 2) VARIE ED EVENTUALI | 10,00 | 0,00 |
| 2019 | VERBALE ASSEMBLEA | 25/02/2019 | 1) APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2017; 2) VARIE ED EVENTUALI | 100,00 | 0,00 |
| 2019 | VERBALE ASSEMBLEA | 29/04/2019 | 1) APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2018; 2) LETTURA E DISCUSSIONE VERBALE ULTIMA REVISIONE DA PARTE DI CONFCOOPERATIVE DI BASILICATA ALL'ASSEMBLEA 3) VARIE ED EVENTUALI | 10,00 | 0,00 |
| 2019 | VERBALE ASSEMBLEA | 27/11/2019 | 1) APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2018; 2) LETTURA E | 10,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|------|----------------------|------------|--|--------|------|
| | | | DISCUSSIONE VERBALE ULTIMA REVISIONE DA PARTE DI CONFCOOPERATIVE DI BASILICATA ALL'ASSEMBLEA 3) VARIE ED EVENTUALI | | |
| 2019 | VERBALE ASSEMBLEA | 23/12/2019 | 1) APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2018; 2) LETTURA E DISCUSSIONE VERBALE ULTIMA REVISIONE DA PARTE DI CONFCOOPERATIVE DI BASILICATA ALL'ASSEMBLEA 3) VARIE ED EVENTUALI | 100,00 | 0,00 |
| 2020 | VERBALE ASSEMBLEA | 13/01/2020 | 1) VENDITA IMMOBILI E TERRENI DELLA SOCIALJOB SOC.COOP.SOCIALE; 2) VARIE ED EVENTUALI | 100,00 | 0,00 |
| 2020 | VERBALE ASSEMBLEA | 25/06/2020 | 1) APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2019; 2) LETTURA E DISCUSSIONE VERBALE ULTIMA REVISIONE DA PARTE DI CONFCOOPERATIVE DI BASILICATA ALL'ASSEMBLEA 3) VARIE ED EVENTUALI | 10,00 | 0,00 |
| 2020 | VERBALE ASSEMBLEA | 20/07/2020 | 1) APPROVAZIONE BILANCIO DI | 10,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|------|----------------------|------------|---|--------|------|
| | | | ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2019; 2) LETTURA E DISCUSSIONE VERBALE ULTIMA REVISIONE DA PARTE DI CONFCOOPERATIVE DI BASILICATA ALL'ASSEMBLEA 3) VARIE ED EVENTUALI | | |
| 2020 | VERBALE ASSEMBLEA | 25/11/2020 | 1) RINNOVO CARICHE SOCIALI; 2) NOMINA PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE; 3) APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2019; 4) LETTURA E DISCUSSIONE VERBALE ULTIMA REVISIONE DA PARTE DI CONFCOOPERATIVE DI BASILICATA ALL'ASSEMBLEA 5) VARIE ED EVENTUALI | 100,00 | 0,00 |

LA PARTECIPAZIONE DEI SOCI IN TUTTE LE ASSEMBLEE E' ATTIVA E PARTECIPATA E SI DISCUTE INSIEME PER RAGGIUNGERE LA DECISIONE MIGLIORE.

ESSERE SOCIO VUOL DIRE POTER INTERAGIRE IN MANIERA DEMOCRATICA CON LE DECISIONI STRATEGICHE ED OPERATIVE NELLA GESTIONE DELLA COOPERATIVA.

Mappatura dei principali stakeholder

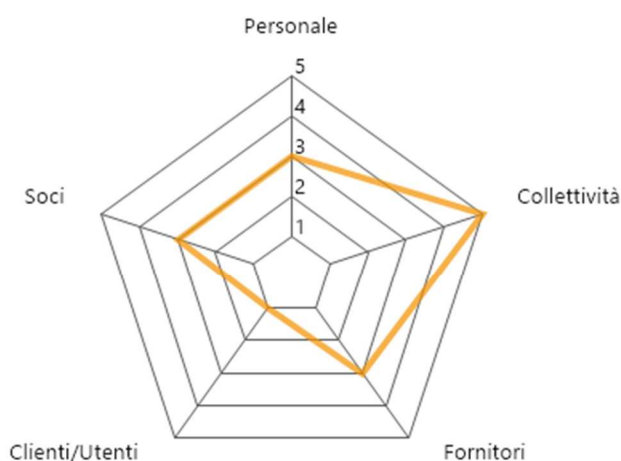
Tipologia di stakeholder:

| Tipologia Stakeholder | Modalità coinvolgimento | Intensità |
|------------------------------|--|----------------------|
| Personale | LE COMPETENZE CHE MATURANO LE FIGURE PROFESSIONALI CONSENTONO DI | 3 - Co-progettazione |

| | | |
|--------------------------|--|----------------------|
| | RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI CHE CI SI E' PREFISSATI | |
| Soci | IL COINVOLGIMENTO C'E' IN QUANTO LA COOPERATIVA A VARI LIVELLI RISPONDE AL BISOGNO DI OCCUPAZIONE PROPRIO ATTRAVERSO I SOCI STESSI. | 3 - Co-progettazione |
| Finanziatori | NESSUNA | Non presente |
| Clienti/Utenti | L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E' TALE DA COINVOLGERE OLTRE CHE GLI UTENTI ANCHE I LORO FAMILIARI, LE ISTITUZIONI E LA POPOLAZIONE | 1 - Informazione |
| Fornitori | IL COINVOLGIMENTO C'E' IN QUANTO SONO PREVISTI DEI CONTRATTI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI NECESSARI ALL'ATTIVITA' CARATTERISTICA. | 3 - Co-progettazione |
| Pubblica Amministrazione | NESSUNA | Non presente |
| Collettività | IL COINVOLGIMENTO C'E' IN QUANTO LE INIZIATIVE E I PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELLA COOPERATIVA SONO ORIENTATE ALLA COLLETTIVITA' DEL TERRITORIO. | 5 - Co-gestione |

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione

5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

| Descrizione | Tipologia soggetto | Tipo di collaborazione | Forme di collaborazione |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| | | | |

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

GLI STAKEHOLDER MENZIONATI SONO PORTATORI DI VALORI, ASPETTATIVE, BISOGNI E INTERESSI NEI CONFRONTI DELLA COOPERATIVA E INFLUISCONO O VENGONO INFLUENZATI DALLE NOSTRE ATTIVITA'.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

| N. | Occupazioni |
|----|--|
| 7 | Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento |
| 0 | di cui maschi |
| 7 | di cui femmine |
| 3 | di cui under 35 |
| 4 | di cui over 50 |

| N. | Cessazioni |
|----|---------------------------------------|
| 0 | Totale cessazioni anno di riferimento |
| 0 | di cui maschi |
| 0 | di cui femmine |
| 0 | di cui under 35 |
| 0 | di cui over 50 |

Assunzioni/Stabilizzazioni:

| N. | Assunzioni |
|----|---------------------------------------|
| 0 | Nuove assunzioni anno di riferimento* |
| 0 | di cui maschi |
| 0 | di cui femmine |
| 0 | di cui under 35 |
| 0 | di cui over 50 |

* da disoccupato/tirocinante a occupato

| N. | Stabilizzazioni |
|----|--------------------------------------|
| 0 | Stabilizzazioni anno di riferimento* |
| 0 | di cui maschi |
| 0 | di cui femmine |
| 0 | di cui under 35 |
| 0 | di cui over 50 |

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

| Contratti di lavoro | A tempo indeterminato | A tempo determinato |
|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Totale | 6 | 1 |
| Dirigenti | 0 | 0 |
| Quadri | 0 | 0 |
| Impiegati | 0 | 0 |
| Operai fissi | 6 | 1 |
| Operai avventizi | 0 | 0 |
| Altro | 0 | 0 |

Composizione del personale per anzianità aziendale:

| | In forza al 2020 | In forza al 2019 |
|--|------------------|------------------|
| | | |

| | | |
|------------|---|---|
| Totale | 0 | 7 |
| < 6 anni | 0 | 7 |
| 6-10 anni | 0 | 0 |
| 11-20 anni | 0 | 0 |
| > 20 anni | 0 | 0 |

| N. dipendenti | Profili |
|----------------------|--|
| 7 | Totale dipendenti |
| 0 | Responsabile di area aziendale strategica |
| 0 | Direttrice/ore aziendale |
| 0 | Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi |
| 0 | Capo ufficio / Coordinatrice/ore |
| 0 | di cui educatori |
| 4 | di cui operatori socio-sanitari (OSS) |
| 0 | operai/e |
| 0 | assistenti all'infanzia |
| 0 | assistenti domiciliari |
| 0 | animatori/trici |
| 0 | mediatori/trici culturali |
| 0 | logopedisti/e |
| 0 | psicologi/ghe |
| 0 | sociologi/ghe |
| 0 | operatori/trici dell'inserimento lavorativo |
| 0 | autisti |
| 0 | operatori/trici agricoli |
| 3 | operatore dell'igiene ambientale |
| 0 | cuochi/e |
| 0 | camerieri/e |

| Di cui dipendenti Svantaggiati | |
|---------------------------------------|--|
| 2 | Totale dipendenti |
| 0 | di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc) |
| 2 | di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale) |

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| N. Tirocini e stage | |
| 0 | Totale tirocini e stage |
| 0 | di cui tirocini e stage |
| 0 | di cui volontari in Servizio Civile |

Livello di istruzione del personale occupato:

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| N. Lavoratori | |
| 0 | Dottorato di ricerca |
| 0 | Master di II livello |
| 0 | Laurea Magistrale |
| 0 | Master di I livello |
| 0 | Laurea Triennale |
| 6 | Diploma di scuola superiore |
| 1 | Licenza media |
| 0 | Altro |

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

| N. totale | Tipologia svantaggio | di cui dipendenti | di cui in tirocinio/stage |
|------------------|--|--------------------------|----------------------------------|
| 2 | Totale persone con svantaggio | 2 | 0 |
| 0 | persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91 | 0 | 0 |
| 2 | persone con disabilità psichica L 381/91 | 2 | 0 |
| 0 | persone con dipendenze L 381/91 | 0 | 0 |
| 0 | persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91 | 0 | 0 |
| 0 | persone detenute e in misure alternative L 381/91 | 0 | 0 |
| 0 | persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco | 0 | 0 |

2 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

2 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

| N. volontari | Tipologia Volontari |
|---------------------|-------------------------------------|
| 0 | Totale volontari |
| 0 | di cui soci-volontari |
| 0 | di cui volontari in Servizio Civile |

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

| Ore totali | Tema formativo | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|-------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 0 | 0 | 0 | 0,00 | No | 0,00 |

Formazione salute e sicurezza:

| Ore totali | Tema formativo | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|-------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 0 | 0 | 0 | 0,00 | No | 0,00 |

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

| N. | Tempo indeterminato | Full-time | Part-time |
|-----------|---------------------------------|------------------|------------------|
| 6 | Totale dipendenti indeterminato | 0 | 6 |
| 0 | di cui maschi | 0 | 0 |
| 6 | di cui femmine | 0 | 6 |

| N. | Tempo determinato | Full-time | Part-time |
|-----------|-------------------------------|------------------|------------------|
| 1 | Totale dipendenti determinato | 0 | 1 |
| 0 | di cui maschi | 0 | 0 |
| 1 | di cui femmine | 0 | 1 |

| N. | Stagionali /occasionalisti |
|-----------|---------------------------------------|
| 0 | Totale lav. stagionali/occasionalisti |
| 0 | di cui maschi |
| 0 | di cui femmine |

| N. | Autonomi |
|-----------|----------------------|
| 0 | Totale lav. autonomi |
| 0 | di cui maschi |
| 0 | di cui femmine |

Natura delle attività svolte dai volontari

LA COOPERATIVA NON HA VOLONTARI E COME GIA' INDICATO PIU' VOLTE NON SVOLGE ANCORA ATTIVITA'

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

| | Tipologia compenso | Totale Annuo Lordo |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| Membri Cda | Non definito | 0,00 |
| Organi di controllo | Altro | 0,00 |
| Dirigenti | Altro | 0,00 |
| Associati | Altro | 0,00 |

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **LA COOPERATIVA NON HA VOLONTARI E NON HA EROGATO ALCUN RIMBORSO**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

LA DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO ECONOMICO E' LA TRASFORMAZIONE DELLA RICCHEZZA IN BENESSERE SOCIALE DEGLI UENTI

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' COMPOSTO DA N. 3 COMPONENTI: DAL PRESIDENTE BASENTINI ETTORE; DAL VICE PRESIDENTE BASENTINI JESSICA E DAL CONSEGLIERE TROIA MARIA.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

IL COINVOLGIMENTO E LA CRESCITA PROFESSIONALE DEL PERSONALE VIENE ASSICURATA ATTRAVERSO PERCORSI DI FORMAZIONE STABILITI IN UN PRECISO ARCO TEMPORALE

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno dalavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavoriinstabili al tempo t0):

SI PREDILIGE UN PERSORSO DI APPRENDIMENTO NON FORMALE PER ACCRESCERE LE PROPRIE CONOSCENZE E COMPETENZE COSI' DA ORIENTARLE VERSO LO SVILUPPO DELLA PROPRIA VITA PROFESSIONALE

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

L'OCCUPAZIONE DI PERSONE SVANTAGGIATE E LA LORO PARTECIPAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA VITA SOCIALE DELLA COOPERATIVA LI AIUTA A SENTIRSI UTILI E MENO SOLI

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

LE DIMENSIONI CENTRALI ED ESSENZIALI DELLA QUALITA' SONO QUATTRO: ACCESSIBILITA', EFFICACIA, TRASPARENZA E TEMPESTIVITA'

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Nasce un cambiamento di paradigma nell'azione di tutela e promozione della salute, basato non tanto e non soltanto sulle "strutture" formali, ma su un capovolgimento del ruolo delle istituzioni e dell'interazione con la comunità: il community building. LA COOPERATIVA HA SCELTO DI ATTUARE UNA POLITICA DI TOTALE APERTURA NEI CONFRONTI DEL TERRITORIO E DEI SOGGETTI IN ESSO PRESENTI ED ATTIVI.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

E' NECESSARIO UN INTERVENTO DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI CHE FAVORISCA IL CONFRONTO E LA NEGOZIAZIONE TALI DA FAR ACQUISIRE MAGGIORE CONSAPEVOLEZZA DEL TERRITORIO E SVILUPPO DEL TERRITORIO STESSO.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

L'IMPATTO AMBIENTALE E' CONTENUTO

Output attività

L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita delle persone prese in carico

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: GRUPPO APPARTAMENTO ANZIANI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: 0

| N. totale | Categoria utenza |
|------------------|--|
| 0 | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale |
| 0 | soggetti con disabilità psichica |
| 0 | soggetti con dipendenze |
| 0 | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0 | soggetti con disagio sociale (non certificati) |
| 12 | Anziani |
| 0 | Minori |

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Contributi privati | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da Privati-Imprese | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da Privati-Non Profit | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da altri | 186.346,00 € | 101.458,00 € | 123.331,00 € |
| Contributi pubblici | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

Patrimonio:

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Capitale sociale | 103.000,00 € | 103.000,00 € | 103.000,00 € |
| Totale riserve | 112.315,00 € | 112.315,00 € | 112.315,00 € |
| Utile/perdita dell'esercizio | 73.424,00 € | -51.129,00 € | -78.336,00 € |
| Totale Patrimonio netto | 108.740,00 € | 35.316,00 € | 86.445,00 € |

Conto economico:

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Risultato Netto di Esercizio | 186.346,00 € | 101.458,00 € | 123.331,00 € |
| Eventuali ristorni a Conto Economico | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

| | | | |
|---|-----------------|-----------------|--------------|
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | 186.346,00 € | 101.458,00 € | 123.331,00 € |
|---|-----------------|-----------------|--------------|

Composizione Capitale Sociale:

| Capitale sociale | 2020 | 2019 | 2018 |
|--|-----------------|-----------------|--------------|
| capitale versato da soci sovventori/finanziatori | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci operatori lavoratori | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci operatori volontari | 103.000,00 € | 103.000,00 € | 103.000,00 € |
| capitale versato da soci operatori fruitori | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci persone giuridiche | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

| Composizione soci sovventori e finanziatori | 2020 |
|---|--------|
| cooperative sociali | 0,00 € |
| associazioni di volontariato | 0,00 € |

Valore della produzione:

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|-----------------|-----------------|--------------|
| Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE) | 186.346,00 € | 101.458,00 € | 123.331,00 € |

Costo del lavoro:

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE) | 93.301,00 € | 93.984,00 € | 85.311,00 € |
| Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Peso su totale valore di produzione | 93301,00 % | 93984,00 % | 85311,00 % |

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

| 2020 | Enti pubblici | Enti privati | Totale |
|-------------------------|---------------|--------------|--------|
| Vendita merci | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Prestazioni di servizio | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

| | | | |
|-------------------------|--------|--------|--------|
| Lavorazione conto terzi | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Rette utenti | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Altri ricavi | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Contributi e offerte | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Grants e progettazione | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Altro | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

| 2020 | Enti pubblici | Enti privati | Totale |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Servizi socio-assistenziali | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Servizi educativi | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Servizi sanitari | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Servizi socio-sanitari | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Altri servizi | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Contributi | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

| | 2020 | |
|---------------------------|-------------|--------|
| Incidenza fonti pubbliche | 0,00 € | 0,00 % |
| Incidenza fonti private | 0,00 € | 0,00 % |

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

LA COOPERATIVA NON HA PREVISTO INIZIATIVE DI RACCOLTA FONDI

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

LA COOPERATIVA AL MOMENTO GESTISCE SOLO N. 2 GRUPPI APPARTAMENTI PER ANZIANI

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

NELLA GESTIONE DEI GRUPPI APPARTAMENTI ANZIANI LA SOCIALJOB SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SI IMPEGNA A RIDURRE AL MINIMO IL RISCHIO DI IMPATTO AMBIENTALE, GESTENDO LE SEDI AMMINISTRATIVE E OPERATIVE IN MANIERA EFFICIENTE, MINIZZANDO IL DISPENDIO ENERGETICO, MODERANDO I CONSUMI, LE EMISSIONI INQUINANTI E LA PRODUZIONE DI RIFIUTI.

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

LA COOPERATIVA NON HA NESSUN CONTENZIOSO IN CORSO

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

LA COOPERATIVA RISPETTA I DIRITTI DEI LAVORATORI, ED E' IN GRADO, DUNQUE, DI INSTAURARE E MANTENERE CON ESSI COLLABORAZIONI PROFICUE E MOTIVATE. INOLTRE, CONSULTA LE COMUNITA' LOCALI, NELL'OTTICA DI INVESTIRE PER LO SVILUPPO SOCIALE DELLA REGIONE BASILICATA, IN CUI E' PRESENTE.

TALE CONDOTTA SOCIALE, QUINDI, PUO' AVERE EFFETTI POSITIVI SUL SUO BILANCIO IN TERMINI DI MINORICOSTI E DI MAGGIORI RITORNI SUGLI INVESTIMENTI.

LA COOPERATIVA RITIENE IMPORTANTE DIALOGARE CON LE AZIENDE IN CUI INVESTE SU TEMI COME LA TRASPARENZA DEI BILANCI SOCIALI, LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO DEI LAVORI, IL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI, I CRITERI DI SELEZIONE E IL MONITORAGGIO DEI FORNITORI, I RAPPORTI CON I CLIENTI, L'ACCESSO AI FARMACI, LA GESTIONE DEL PERSONALE, LA TRASPARENZA DEI FONDI RICEVUTI, IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' SOCIALI PRESENTI NELLA COMUNITA', LA SICUREZZA E AL QUALITA' DEI PROPRI PRODOTTI E IL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI, IVI COMPRESO QUELLO ALLA SALUTE, IN TUTTE LE FASI DELLA CATENA PRODUTTIVA.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO SI RIUNISCE IL CDA CHE APPROVA LA BOZZA DI BILANCIO E CONVOCA L'ASSEMBLEA DEI SOCI IN PRIMA E SECONDA CONVOCAZIONE PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO. IL NUMERO DEI PARTECIPANTI E' TOTALE IN QUANTO LA COMPAGINE SOCIALE E' COMPOSTA DA 8 SOCI CHE PARTECIPANO ATTIVAMENTE ALLA VITA DELLA COOPERATIVA.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

NEL CORSO DELLE RIUNIONI SI ESAMINANO SOLITAMENTE I VARI ASPETTI DEL BILANCIO PER POI APPROVARLO ALL'UNANIMITA' DALL'ASSEMBLEA.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

LA SOCIALJOB SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE NON HA ORGANO DI CONTROLLO